

Ogłoszenie o Konkursie na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce.

Burmistrz Miasta Lubawka ogłasza Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce.

I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do Konkursu:

1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe; preferowane wykształcenie kierunkowe z dziedziny kulturoznawstwa, animacji kultury, organizacji i zarządzania w kulturze;
- 3) co najmniej 5-cio letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w obszarze edukacji, turystyki lub sportu;
- 4) przedstawienie autorskiego programu działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych oraz środków zewnętrznych;
- 5) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych;
- 6) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań;
- 7) nieposzlakowana opinia;
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 9) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
- 10) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista;
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- 3) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem;

- 4) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi i sportowymi, seniorami oraz innymi środowiskami twórczymi;
- 5) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury i sportu;
- 6) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
- 7) mile widziane prawo jazdy kat. B.

II. Warunki pracy na stanowisku:

1. miejsce pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Lubawce, ul. Przyjaciół Żołnierza 6a, 58-420 Lubawka;
2. praca administracyjno-biurowa w siedzibie MGOK w Lubawce oraz poza siedzibą,
3. wyjazdy służbowe;
4. pełny wymiar czasu pracy;
5. zatrudnienie: stosunek pracy na czas określony na podstawie powołania na okres 3 lat.

III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka;
2. pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu ustawy Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku;
3. wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych;
4. udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Ośrodka;
5. prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
6. opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich organizatorowi;
7. poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
8. przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. życiorys (CV) - podpisany własnoręcznie;
2. list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce - podpisany własnoręcznie;
3. pisemny, autorski program działania Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce - podpisany własnoręcznie;
4. wypełniony i podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu;
5. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje, itp.) - kserokopie dokumentów

- kandydat poświadczają za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą;
6. dokumenty potwierdzające przebieg pracy zawodowej - kserokopie dokumentów kandydat poświadczają za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą;
 7. oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym - podpisane własnoręcznie;
 8. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie;
 9. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie;
 10. oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych - podpisane własnoręcznie;
 11. oświadczenie o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, wykraczających poza próg ustawowy, przez Burmistrza Miasta Lubawka z siedzibą: Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka jako administratora danych, w celach rekrutacji na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce. Zostałem poinformowany (y) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres: Urząd Miasta Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka.”
 12. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów (zgodnie z art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

V. Składanie dokumentów:

Oferty przystąpienia do Konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce” w terminie **do 14 marca 2022 roku do godz. 15.00** w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka (parter, pok. nr 1), lub przesłać listownie na adres Urzędu Miasta Lubawka.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Biura Podawczego Urzędu Miasta Lubawka.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

VI. Informacje dodatkowe:

1. w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.
2. zastrzega się możliwość braku powołania na funkcję Dyrektora MGOK w Lubawce zgodnie z postanowieniami Regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce;
3. konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Lubawka;
I etap: sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;
II etap: rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata – o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;
4. przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Burmistrza Miasta Lubawka o powołaniu Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce nastąpi **do 30 kwietnia 2022 roku**;
5. informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce można uzyskać w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA LUBAWKA
Sławomir Antoniewski